

UCHWAŁA NR 54/2023
ZARZĄDU POWIATU SŁUPSKIEGO

z dnia 20 kwietnia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na
prowadzeniu Domu Pomocy Społecznej w Przytocku w latach 2023-2028**

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.), art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2140, z późn. zm.) oraz uchwały Nr XLVIII/459/2022 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2023 rok uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu Domu Pomocy Społecznej w Przytocku.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Słupsku oraz dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Paweł Lisowski
Starosta Słupski

Rafał Konon
Wicestarosta

Grzegorz Grabowski
Członek Zarządu

Zdzisław Kołodziejcki
Członek Zarządu

Marcin Kowalczyk
Członek Zarządu

Zarząd Powiatu Słupskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego
na prowadzeniu Domu Pomocy Społecznej w Przytocku w latach 2023-2028

na podstawie art. 25 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2140, z późn. zm.) oraz art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 734, z późn. zm.).

1. Rodzaj zadania:

- 1) Przedmiotem konkursu jest zadanie własne powiatu z zakresu pomocy społecznej, polegające na prowadzeniu Domu Pomocy Społecznej w Przytocku dysponującego 102 miejscami, w tym 9 miejscami dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie oraz 93 miejscami dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie.
- 2) Zadanie będzie realizowane w obiekcie stanowiącym własność powiatu, położonym w Przytocku 39, który zostanie przekazany podmiotowi, który wygra otwarty konkurs ofert, na podstawie umowy użyczenia.
- 3) Szczegółowy opis działań realizacji zadania polegającego na świadczeniu usług w zakresie potrzeb bytowych, opiekuńczych i wspomagających musi być zgodny z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 734 ze zm.).

2. Wysokość dotacji:

- 1) Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania składa się z dotacji od Wojewody Pomorskiego przyznanej na mieszkańców przyjętych do domu pomocy społecznej przed dniem 1 stycznia 2004 roku i ze skierowaniami wydanymi przed tym dniem oraz z odpłatności ponoszonej w pełnej wysokości od mieszkańców przyjętych do domu pomocy społecznej po dniu 1 stycznia 2004 roku i częściowej wysokości ponoszonej przez mieszkańców objętych dotacją Wojewody.
- 2) Wysokość dotacji od Wojewody Pomorskiego w roku 2023 na dzień ogłoszenia konkursu wynosiła dla 60 mieszkańców umieszczonych w domu pomocy społecznej przed dniem 1 stycznia 2004 roku i ze skierowaniami wydanymi przed tym dniem 1 416 030,00 zł.
- 3) Wysokość środków pochodzących z odpłatności uzyskanych od mieszkańców Domu na dzień ogłoszenia konkursu wyniosła 2 180 855,12 zł.
- 4) W 2023 przewiduje się przeznaczyć na realizację zadania 3 596 885,00 w tym 1 416 030,00 z dotacji od Wojewody Pomorskiego dla 60 mieszkańców umieszczonych w domu pomocy społecznej przed dniem 1 stycznia 2004 roku i ze skierowaniami wydanymi przed tym dniem oraz 2 180 855,12 zł z odpłatności uzyskanej od mieszkańców.
- 5) Liczba mieszkańców dotowanych przez Wojewodę i stawka dotacji Wojewody na jednego dotowanego mieszkańca mogą ulec zmianie.
- 6) Niezależnie od dotacji pochodzącej od Wojewody Pomorskiego Powiat Słupski może przekazywać dodatkowe środki finansowe w formie dotacji.

3. Przeznaczenie dotacji:

Dotacja ma być przeznaczona na realizację zadania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U z 2018 r., poz. 734 ze zm.), w tym także na remonty i inwestycje.

4. Zasady przyznawania dotacji na powyższe zadanie:

- 1) Zlecenie realizacji zadań publicznego będzie mieć formę jego wsparcia.

- 2) Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
- 3) W ramach otwartego konkursu ofert zostanie wybrana jedna oferta na realizację zadania publicznego.
- 4) Oferty realizacji zadania publicznego mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania z zakresu pomocy społecznej.
- 5) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty poprzez elektroniczny system naboru wniosków. Oferta składana jest wyłącznie w wersji elektronicznej za pomocą Generatora „WITKAC”. Wydrukowi z pliku PDF podlega jedynie **Poświadczenie Złożenia Oferty (PZO)**, które podpisane należy przesłać lub dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Słupsku, przy ul. Szarych Szeregów 14
- 6) Do PZO należy dołączyć następujące załączniki w wersji papierowej:
 - a) kopię statutu organizacji potwierdzoną za „zgodność z oryginałem” z datą i podpisem osoby uprawnionej;
 - b) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem;
 - c) dokumenty potwierdzające dotychczasową działalność w obszarze objętym konkursem, ewentualne rekomendacje innych jednostek samorządu terytorialnego.
 - d) aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzony za „zgodność z oryginałem” (nie dotyczy wydruków odpisów KRS ze strony <https://ems.gov.plkrs/wyszukiwaniepodmiotu>)
- 7) Oferty podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w zakresie:
 - a) brakujących podpisów pod PZO, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - b) złożenia podpisu pod załącznikami do PZO przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - d) dostarczenia wersji papierowej statutu oraz pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji.
- 8) Oceny formalnej oferty dokonuje pracownik Starostwa Powiatowego w Słupsku, odpowiedzialny za organizację konkursu, poprzez wypełnienie Karty Oceny Formalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 9) Oceny merytorycznej oferty dokonuje Komisja Konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu Słupskiego według trybu określonego w § 15 Programu współpracy Powiatu Słupskiego z organizacjami pozarządowymi na 2023 rok przyjętego uchwałą XLVIII/459/2022 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 29 listopada 2022 roku, poprzez wypełnienie Karty Oceny Merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- 10) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji będzie niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu. Jednocześnie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
- 11) Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na:
 - a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - b) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - c) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - d) działalność polityczną,
 - e) zakup napojów alkoholowych,
 - f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,

- h) koszty kar i grzywien,
 - i) koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym).
- 12) Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Słupskim, a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.
- 13) Zarząd Powiatu Słupskiego może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
- 14) Na stanowisku merytorycznym sprawdzona zostanie kompletność złożonego wniosku. W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia drogą elektroniczną (e-mail) na adres wskazany we wniosku lub – w przypadku braku e-mail – faksem. Uzupełnienie należy przesłać do siedziby Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14 w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania.

5. Terminy i warunki realizacji zadania:

- 1) Zadanie będzie realizowane od 1 lipca 2023 roku do 30 czerwca 2028 roku.
- 2) Podmiot wyłoniony w drodze konkursu zobowiązany jest wystąpić do Wojewody Pomorskiego o wydanie zezwolenia na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Przytocku.
- 3) Umowa na realizację zadania z podmiotem wyłonionym w drodze konkursu zawarta będzie pod warunkiem zawieszającym, tj. uzyskania zezwolenia na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Przytocku. W przypadku utraty zezwolenia w okresie, na który zostanie zawarta umowa, umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu.
- 4) Z podmiotem wyłonionym w drodze konkursu zawarta będzie, na warunkach określonych przez Zarząd Powiatu Słupskiego, umowa użyczenia nieruchomości, na której położony jest Dom Pomocy Społecznej w Przytocku, pod warunkiem rozwiązującym, w przypadku nieotrzymania zezwolenia na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Przytocku. W przypadku braku zezwolenia, utraty zezwolenia w okresie, na który zostanie zawarta umowa, umowa użyczenia ulega natychmiastowemu rozwiązaniu.
- 5) Zarząd Powiatu Słupskiego, Starosta Słupski lub osoby przez niego upoważnione są uprawnione do dokonywania w każdym czasie kontroli i oceny realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
 - a) stanu realizacji zadania publicznego;
 - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania publicznego;
 - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - d) prowadzenia właściwej dokumentacji;
 - e) przestrzegania standardów określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 734 ze zm.).
- 6) Oferent realizujący zadanie publicznie zobowiązany jest do składania rocznych sprawozdań w wersji elektronicznej za pomocą systemu naboru wniosków „WITKAC” oraz dostarczenia lub przesłania ich do Starostwa Powiatowego w Słupsku, przy ul. Szarych Szeregów 14 w formie papierowej wraz z dokumentacją potwierdzającą merytoryczne wykonanie zadania, w terminie określonym w umowie.

6. Termin składania ofert

- 1) Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć w wersji elektronicznej poprzez elektroniczny system naboru wniosków „WITKAC” udostępniony na stronie: witkac.pl.
- 2) Termin składania ofert: do 15 maja 2023 r., do godz. 23.59;
- 3) Wydruk PZO podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta należy przesłać lub dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Słupsku, przy ul. Szarych Szeregów 14 do 17 maja 2023 r., do godz. 15.30 (decyduje data dostarczenia).

7. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin

- 1) Pracownik Starostwa Powiatowego w Słupsku w Słupsku odpowiedzialny za organizację konkursu dokonuje weryfikacji formalnej oferty w oparciu o kryteria stanowiące załącznik nr 1 do ogłoszenia.

- 2) Oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną rozpatruje właściwa Komisja Konkursowa.
- 3) Komisja rozpatruje każdą ofertę w oparciu o kryteria stanowiące załącznik nr 2 do ogłoszenia.
- 4) Komisja ma prawo zaopiniować negatywnie oferty, które nie uzyskały minimum 60 punktów podczas oceny merytorycznej.
- 5) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Słupskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- 6) Wyniki konkursu z podaniem nazwy podmiotu, nazwy projektu i wysokości przyznanej dotacji, ogłoszone zostaną na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Słupsku, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej: www.powiat.slupsk.pl.
- 7) Zrealizowane przez Powiat Słupski zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3: Powiat Słupski zawarł umowę na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Przytocku w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 30 czerwca 2023 r. o łącznej wartości 11 305 439,00 zł. W roku 2022 powiat przekazał na ten cel 3 041 388,00 zł, zaś w roku 2023 do 31 marca 732 275,00 zł.
- 8) Informacji udziela: Urszula Dąbrowska – dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, al. Sienkiewicza 20, pokój 4, tel. 59 841 43 11.
- 9) Od decyzji Zarządu Powiatu Słupskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
- 10) Zarząd Powiatu Słupskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

Karta Oceny Formalnej

Nr oferty:

Nazwa Oferenta:

Tytuł oferty:

Lp.	Kryterium oceny	Oferta spełnia wymóg		
		Tak	Nie	Nie dotyczy
1.	Oferta złożona na właściwym wniosku.			
2.	Dostarczono Potwierdzenie Złożenia Oferty w terminie.			
3.	Potwierdzenie Złożenia Oferty zostało podpisane przez upoważnione osoby.			
4.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do realizacji zadania.			
5.	Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).			
6.	Załączono kopię umowy lub statut spółki potwierdzony za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.			

Oferta spełnia wymogi formalne TAK / NIE

.....

Data

.....

Podpis

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**I. Oferta zgodna z ogłoszonym konkursem** **TAK/NIE****II. Oferta ma wymiar powiatowy** **TAK/NIE**

Zaznaczenie opcji NIE dyskwalifikuje ofertę.

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1.	Opis realizacji zadania. (określenie grupy docelowej prawidłowy dobór działań do potrzeb grupy docelowej, wymiar powiatowy, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, stopień zgodności z celami konkursu)	40	
2.	Rezultaty zadania. (czy opisane rezultaty będą trwałe, wykorzystywane w dalszych działaniach organizacji; czy działania i ich rezultaty będą pozwalały na osiągnięcie celów wskazanych w ogłoszeniu; wskazanie i opis zmiany społecznej, jaka została osiągnięta poprzez realizację zadania; trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania)	20	
3.	Kwalifikacje, doświadczenie osób i organizacji w realizacji podobnych zadań. (ocena dotychczasowych działań, ich rzetelność i terminowość, czy oferent posiada doświadczenie w realizacji podobnych projektów, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania)	15	
4.	Koszty realizacji zadania. (Czy koszty ujęte w budżecie są spójne z opisem działań i realne do zakresu i skali zaplanowanych działań)	15	
5.	Wysokość wkładu z innych środków:	10	
	Wysokość wkładu własnego finansowego w realizację zadania (do 5% - 1 punkt, 5% - 10% - 3 punkty, powyżej 10% - 5 punktów)	5	
	Wkład własny niefinansowy. Posiadane zasoby rzeczowe w realizacji zadania i zaangażowanie wolontariuszy. (do 10% łącznie wkład osobowy i rzeczowy – 3 punkty, powyżej 10% 5 punktów)	5	