



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 20.07.2022 r.

Poz. 2896

### UCHWAŁA NR XLIII/414/2022 RADY POWIATU SŁUPSKIEGO

z dnia 30 czerwca 2022 r.

#### **w sprawie "Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym"**

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528, z późn. zm.<sup>1)</sup>), art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915, z późn. zm.<sup>2)</sup>) oraz art. 72 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1930, z późn. zm.<sup>3)</sup>) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się "Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym".

**§ 2.** Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym określona będzie każdorazowo na dany rok w uchwale budżetowej, przyjętej przez Radę Powiatu Słupskiego.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słupskiego.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr XVIII/173/2020 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 21 maja 2020 r.

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży w Powiecie Słupskim.

**§ 5.** Przepisy uchwały uchylanej w § 4 pozostają w mocy w zakresie wypłaty stypendiów przyznanych na jej podstawie.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Jan Olech**

---

<sup>1)</sup> zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 583

<sup>2)</sup> zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 75 i 583

<sup>3)</sup> zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 2445

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLIII/414/2022  
Rady Powiatu Słupskiego  
z dnia 30 czerwca 2022 r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym**

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe warunki, formy i zakres pomocy udzielanej przez Powiat Słupski w ramach Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień Dzieci i Młodzieży w Powiecie Słupskim.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Słupskiego;
- 2) CUW – należy przez to rozumieć Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego;
- 3) formie pomocy – należy przez to rozumieć Stypendium Starosty Słupskiego, które jest finansowane z budżetu Powiatu Słupskiego;
- 4) komisji – należy przez to rozumieć Komisję Stypendialną do merytorycznego rozpatrywania wniosków;
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej, ponadpodstawowej (w tym oddziału ponadgimnazjalnego) znajdującej się na terenie powiatu słupskiego, jak również absolwenta danej szkoły, który ją ukończył w roku kalendarzowym, w którym przyznawane jest stypendium;
- 6) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły;
- 7) średniej ocen – należy przez to rozumieć średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych lub nadobowiązkowych oraz religii lub etyki, osiągniętą na koniec roku szkolnego, za który składany jest wniosek, wyrażoną w postaci wartości liczbowej, podanej z dokładnością do trzech miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń;
- 8) stypendium – należy przez to rozumieć "Stypendium Starosty Słupskiego" za wysokie wyniki i szczególne osiągnięcia w nauce.

§ 3. Stypendium dla uzdolnionych uczniów w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uczniów powiatu słupskiego, zwane dalej „Stypendium Starosty Słupskiego”, lub "stypendium" przeznaczone jest dla szczególnie uzdolnionych uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych, pobierających naukę na terenie powiatu słupskiego bez względu na miejsce zamieszkania.

§ 4. 1. Stypendium otrzymuje uczeń za wysokie wyniki i szczególne osiągnięcia w nauce.

2. Stypendium przyznaje się jeden raz w roku szkolnym, w którym składany jest wniosek, niezależnie od pobierania innego stypendium.

3. Uzyskanie stypendium w jednym roku nie wyklucza możliwości jego otrzymania w następnych latach.

§ 5. O stypendium może się ubiegać uczeń, który spełnił przynajmniej dwa z następujących

warunków:

- 1) w wyniku klasyfikacji na koniec roku szkolnego uzyskał średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej:
  - a) 5,40 - w przypadku ucznia szkoły podstawowej,
  - b) 5,00 - w przypadku ucznia liceum ogólnokształcącego,
  - c) 4,80 - w przypadku ucznia technikum;
- 2) uzyskał tytuł finalisty albo laureata konkursu kuratorskiego lub olimpiady przedmiotowej z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem maturalnym, uprawniających do zwolnienia z przystąpienia do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu w danym roku szkolnym;

- 3) uzyskał tytuł finalisty albo laureata konkursu kuratorskiego lub olimpiady tematycznej (zawodowej) lub turnieju uprawniającego do zwolnienia z części pisemnej egzaminu zawodowego w danym roku szkolnym;
- 4) uzyskał tytuł finalisty albo laureata konkursu kuratorskiego lub innej olimpiady interdyscyplinarnej, przedmiotowej, z przedmiotów dodatkowych lub tematycznych, których laureaci i finaliści nie uzyskują uprawnień w systemie egzaminacyjnym;
- 5) posiada udokumentowane osiągnięcia naukowe, wychodzące ponad obowiązkowy program nauczania.

§ 6. 1. Podstawą ubiegania się o stypendium jest złożenie wniosku do CUW, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy;
- 2) dane osobowe kandydata;
- 3) wykaz osiągnięć kandydata uprawniających go do otrzymania stypendium;
- 4) pozytywną opinię Rady Pedagogicznej;
- 5) oświadczenia pełnoletniego ucznia lub niepełnoletniego ucznia i jego rodzica/opiekuna prawnego;
- 6) klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych w związku z realizacją zadań z zakresu przeprowadzenia postępowania o przyznanie Stypendium Starosty Słupskiego za wysokie wyniki i szczególne osiągnięcia w nauce.

3. Z wnioskiem o przyznanie stypendium może wystąpić dyrektor szkoły.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14b, 76-200 Słupsk, w terminie do dnia 31 lipca danego roku (w przypadku nadania wniosku pocztą decyduje data stempla pocztowego).

5. Do każdego wniosku powinny być załączone dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w § 5:

- 1) uwierzytelnioną przez szkołę kopię świadectwa szkolnego za dany rok szkolny;
- 2) uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia ucznia.

§ 7. 1. Złożenie wniosku i spełnienie wymogów formalnych nie jest równoznaczne z przyznaniem stypendium.

2. W razie stwierdzenia braków formalnych we wniosku, wnioskodawca jest zobowiązany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Formalnej weryfikacji wniosku dokonuje pracownik merytoryczny CUW.

3. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) złożenia go po terminie;
- 2) wycofania wniosku przez wnioskodawcę;
- 3) nieusunięcia braków formalnych złożonego wniosku w wyznaczonym terminie.

§ 8. 1. Zarząd Powiatu Słupskiego w drodze uchwały powołuje sześciuosobową komisję stypendialną o charakterze opiniodawczym do merytorycznego rozpatrzenia wniosków stypendialnych.

2. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor CUW - przewodniczący,
- b) pracownik CUW - członek,
- b) dwóch przedstawicieli Rady Powiatu Słupskiego - członkowie,
- c) przedstawiciel szkół podstawowych - członek,
- d) przedstawiciel szkół ponadpodstawowych - członek;

3. Komisja powoływana jest na czas kadencji Rady Powiatu Słupskiego.
4. Posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący.
5. Posiedzenie komisji odbywa się w obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.
7. Jeżeli o stypendium ubiega się zstępny członek komisji, to członek ten podlega wyłączeniu z obrad komisji.
8. Złożenie wniosku o stypendium nie jest równoznaczne z jego przyznaniem.
9. Podstawą oceny merytorycznej są informacje zawarte we wniosku oraz załączonych do niego dokumentów.
10. Ocena merytoryczna polega na sprawdzeniu kompletności dokumentów oraz przyznaniu punktów (punktacja liczona jest oddzielnie dla uczniów szkoły podstawowej, technikum oraz liceum ogólnokształcącego) według następujących zasad:

a) punkty za średnią ocen (maksymalnie 21) są przyznawane zgodnie z następującym wzorem:  $LP = \text{średnia ocen} \times 21/6$ , gdzie LP oznacza liczbę punktów, która jest zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku,

b) osiągnięcia (maksymalnie 21 punktów):

- za każdy tytuł finalisty albo laureata konkursu kuratorskiego lub olimpiady przedmiotowej z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem maturalnym, uprawniających do zwolnienia z przystąpienia do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu w danym roku szkolnym - 3 punkty,
- za każdy tytuł finalisty albo laureata konkursu kuratorskiego lub olimpiady tematycznej (zawodowej) lub turnieju uprawniającego do zwolnienia z części pisemnej egzaminu zawodowego w danym roku szkolnym - 3 punkty,
- za każdy tytuł finalisty albo laureata konkursu kuratorskiego lub innej olimpiady interdyscyplinarnej, przedmiotowej, z przedmiotów dodatkowych lub tematycznych, których laureaci i finaliści nie uzyskują uprawnień w systemie egzaminacyjnym - 2 punkty,
- za każde udokumentowane osiągnięcie naukowe, wychodzące ponad obowiązkowy program nauczania - 1 punkt.

11. Komisja stypendialna sporządza protokół z posiedzenia, zawierający listę kandydatów do stypendium oraz kwoty proponowanych stypendiów i przedstawia Staroście Słupskiemu.

**§ 9. 1.** Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Starosta Słupski.

2. Decyzja Starosty Słupskiego nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. Maksymalna liczba i wysokość stypendiów w każdym roku szkolnym wynosi:

- 1) dla uczniów lub absolwentów szkoły podstawowej - 6 stypendiów po 2000 zł;
- 2) dla uczniów lub absolwentów technikum - 2 stypendia po 3000 zł;
- 3) dla uczniów lub absolwentów liceum ogólnokształcącego - 2 stypendia po 3000 zł.

4. Stypendium wypłacane jest jednorazowo, przelewem na rachunek bankowy ucznia lub rodzica/prawnego opiekuna, w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku.

4. Uczniowie, którym przyznane zostaną stypendia otrzymają dyplomy.

5. W przypadkach szczególnie uzasadnionych dopuszcza się przyznanie stypendium na wniosek, który podlegałby pozostawieniu bez rozpatrzenia z przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt. 1 i 3, po uzyskaniu opinii komisji stypendialnej.

Załącznik do „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym”

**WNIOSEK****O PRYZNANIE STYPENDIUM STAROSTY SŁUPSKIEGO ZA  
WYSOKIE WYNIKI I SZCZEGÓLNE OSIĄGNIĘCIA W NAUCE, W  
ROKU SZKOLNYM.....**.....  
miejsowość, data

<b>Część A (wypełnia pracownik Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego).</b>													
<b>Data wpływu</b>		<b>Nr kolejny wniosku</b>											
		<b>Nr sprawy</b>											
<b>Stwierdzenie kompletności wniosku:</b>													
		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>										
dokumenty potwierdzające osiągnięcia ucznia,													
<b>Część B (wypełnia dyrektor szkoły).</b>													
<b>I. Informacja o szkole:</b>													
<b>Nazwa szkoły</b>		<b>Pieczęć szkoły</b>											
<b>Typ szkoły</b>													
<b>II. Informacja o uczniu:</b>													
<b>Imię</b>													
<b>Nazwisko</b>													
<b>Data (dd-mm-rrrr) i miejsce urodzenia</b>	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> .....					-			-				
		-			-								
<b>PESEL</b>	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>												
<b>Adres zamieszkania ucznia</b>	<b>Ulica</b>												
	<b>Numer domu</b>												
	<b>Numer mieszkania</b>												
	<b>Miejscowość</b>												
	<b>Kod pocztowy, poczta</b>	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> .....			-								
		-											



**Wnioskuje o przyznanie Stypendium Starosty Słupskiego.**.....  
Pieczęć i podpis dyrektora szkoły**IV. Oświadczenie wnioskodawcy.**

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

.....  
Miejscowość, data.....  
Pieczęć i podpis dyrektora szkoły**Część C (wypełnia pełnoletni uczeń lub rodzic/prawny opiekun ucznia niepełnoletniego).****I. Oświadczenia**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z:

- 1) treścią „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym”,
- 2) podane we wniosku i załącznikach do niego dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym;
- 3) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do niego - w celach związanych z przyznawaniem stypendium Starosty Słupskiego.\* oraz zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych na wykorzystanie mojego wizerunku w sprawach dotyczących przyznawania stypendium Starosty Słupskiego.

.....  
(Miejscowość, data).....  
(Kandydat pełnoletni lub rodzic/opiekun prawny  
w przypadku osoby niepełnoletniej)

Uwaga: Starosta Słupski zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych zamieszczonych we wniosku.

\*podanie danych jest dobrowolne

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**do wniosku o przyznanie stypendium Starosty Słupskiego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1) – dalej „RODO”, informuję, iż:

1. **Administratorem** podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest **Starosta Słupski** w Słupsku. Obsługę organu zapewnia Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14b, 76-200 Słupsk, tel. 59-84-18-536, [cuw@powiat.slupsk.pl](mailto:cuw@powiat.slupsk.pl).
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail [cuw.iod@powiat.slupsk.pl](mailto:cuw.iod@powiat.slupsk.pl), bądź numerem telefonu 887-708-702.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO w związku z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (art. 90t) w celu postępowania w sprawie realizacji zadań wynikających z w/w ustawy poprzez realizację zadania dotyczącego udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży w Powiecie Słupskim, pobierających naukę na terenie Powiatu Słupskiego, w celu:
  - a) przyznania i wypłaty stypendium - przetwarzanie na podstawie przepisu prawa, tj. art. 90t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Uchwały nr ..... Rady Powiatu Słupskiego z dnia ..... czerwca 2022 r. w sprawie „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym”;
  - b) ewidencji i rozliczenia podatku z tytułu pobierania stypendium – przetwarzanie na podstawie przepisu prawa, tj. ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
  - c) opublikowanie informacji i wizerunku laureatów stypendium Powiatu Słupskiego podczas uroczystości wręczenia stypendiów na stronie internetowej Powiatu Słupskiego [www.powiat.slupsk.pl](http://www.powiat.slupsk.pl), profilu społecznościowym Powiatu Słupskiego <https://www.facebook.com/morskipowiatslupski> oraz telewizji i prasie regionalnej – przetwarzanie na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji w/w celów wskazanych w pkt. 3 lit. a i b, w zakresie pkt 3 lit. c jest ono dobrowolne.
5. Odbiorcą danych osobowych będzie właściwy Urząd Skarbowy oraz bank dokonujący przelewu środków. W zakresie wizerunku odbiorcą danych laureata stypendium będzie portal społecznościowy Facebook oraz następujące kategorie odbiorców, tj. użytkownicy Facebook, osoby odwiedzające stronę internetową Powiatu Słupskiego oraz czytelnicy i widzowie mediów lokalnych.
6. Udostępniając wizerunek stypendysty na profilu Facebook dochodzi do przekazania danych do organizacji międzynarodowej spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Facebook uczestniczy w Programie Tarcza Prywatności UE-USA (ang. EU-U.S.



PrivacyShield) i zdaniem Komisji Europejskiej zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych obywateli UE, o którym mowa w art. 45 RODO.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej ani nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
8. Dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia procedury przyznawania stypendium, nie dłużej jednak niż 5 lat.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody – także prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
10. W każdym przypadku, w którym uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan **prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną:

.....

Data i Podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/danych osobowych mojego dziecka w postaci wizerunku podczas uroczystości wręczenia stypendiów w celu publikacji na stronie internetowej Powiatu Słupskiego [www.powiat.slupsk.pl](http://www.powiat.slupsk.pl), profilu społecznościowym Powiatu Słupskiego <https://www.facebook.com/morskipowiatslupski> oraz mediach i gazetach lokalnych.

.....

Data i Podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia